
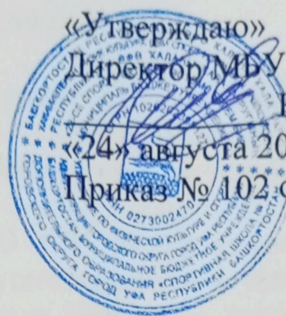


«СОГЛАСОВАНО»

С учетом мнения  
председателя СТК МБУ ДО СШ № 22

 Э.Ф. Ахметшина

Протокол  
от «24» августа 2023 г. № 5



Директор МБУ ДО СШ № 22

Е.В.Охлюев

«24» августа 2023 г.

Приказ № 102.о/д от 24.08.2023 г.

Рассмотрено на заседании тренерского совета  
(протокол № 5 от 28.04.2023 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Трудового коллектива

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете МБУ ДО СШ № 22 разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте» № ФЗ-329 от 06.04.2015 г., Уставом МБУ ДО СШ № 22, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Совет Трудового коллектива МБУ ДО СШ № 22 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО СШ № 22 (далее - Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения физкультурно-спортивной направленности. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБУ ДО СШ № 22 (далее - СШ), работников СШ, спортсменов, их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета работают на общественных началах.

## II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- ✓ определение основных направлений и стратегии деятельности Учреждения, подготовка и утверждение его планов развития, индивидуальной сметы и отчетов об их выполнении, подготовка, утверждение и согласование с Комитетами и передача внутренних документов и локальных актов Учреждения, а также установленных законом форм отчетности;
- ✓ выработка рекомендаций о приобретении за счет внебюджетных средств, приеме и передаче имущества (ценностей) Учреждения, приобретенных за счет внебюджетных средств;
- ✓ анализ результатов тренерской и хозяйственной деятельности Учреждения за год;
- ✓ решение спорных вопросов и трудовых конфликтов в Учреждении, включая расторжение хозяйственных договоров и трудовых контактов;

2.2. **вносит** директору СШ предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса, оборудования помещений СШ (в пределах выделяемых средств);

2.3. **участвует**:

- ✓ в рассмотрении жалоб и заявлений спортсменов, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) тренеров и административных работников СШ;
- ✓ в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий тренировочных занятий, а также принимает меры к их улучшению;
- ✓ выдвигает СШ, тренеров, спортсменов МБУ ДО СШ № 22 для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях;
- ✓ представляет СШ по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- ✓ ходатайствует при наличии оснований перед вышестоящими организациями физкультурно-спортивной направленности о награждении, премировании, других поощрениях директора СШ, а также ходатайствует перед директором СШ о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и спортсменов СШ;
- ✓ вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором СШ о расторжении трудового договора с тренерами и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

### III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В момент создания (реорганизации) Учреждения трудовой коллектив избирает в Совет на срок до 3-х лет своих представителей по норме: один представитель от десяти человек согласно штатному расписанию, но общим числом не менее 3-х и не более 10-ти представителей.

3.2. В состав Совета учреждения входят : председатель, 3 члена трудового коллектива, представители родительской общественности, спортсмены старших групп ,представители сторонних организаций, оказывающих регулярное содействие учреждению.

3.3. Работа в Совете учреждения не является должностью и не освобождает от основных обязанностей.

3.4. При заключении коллективного договора общее собрание членов трудового коллектива вправе тайным голосованием оказать вотум доверия (недоверия) Совету или персонально его членам.

3.5. Член Совета СШ может являться одновременно членом Совета других учреждений.

3.6. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом СШ и настоящим Положением, со дня его регистрации.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом СШ, данным положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно;

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор СШ;

4.4. Первое заседание Совета созывается директором СШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета;

4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение;

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета;

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при условии наличия не менее 4/5 полного состава Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом и имеет значение правовые последствия локального акта учреждения;

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

4.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы

заседаний Совета включаются в номенклатуру дел СШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета;

4.10. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом СШ Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер;

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ✓ приглашать на заседания Совета любых работников СШ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление тренировочного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ✓ запрашивать и получать от директора СШ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор СШ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

- ✓ отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- ✓ принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу СШ, иным локальным актам СШ;
- ✓ решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета;

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Член Совета имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- ✓ инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- ✓ требовать от администрации СШ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- ✓ присутствовать на заседании тренерского совета СШ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления СШ с правом совещательного голоса;

5.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.