

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной Профсоюзной организации
МБУ СШ № 22
_____ Э.Ф. Ахметшина
«17» июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШ № 22
_____ Е.В.Охлоев
«17» июля 2017 г.
Приказ № 140 о/д от 17.07.2017 г.

Рассмотрено на собрании трудового
коллектива 17.07.2017 г. протокол №

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете МБУ СШ № 22 разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте» № ФЗ-329 от 06.04.2015 г., Уставом МБУ СШ № 22, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Совет Трудового коллектива МБУ СШ № 22 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОУДОД «ДЮСШ» (далее - Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения физкультурно-спортивной направленности. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБУ СШ № 22 (далее - СШ), работников СШ, спортсменов, их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- ✓ определение основных направлений и стратегии деятельности Учреждения, подготовка и утверждение его планов развития, индивидуальной сметы и отчетов об их выполнении, подготовка, утверждение и согласование с Комитетами и передача внутренних документов и локальных актов Учреждения, а также установленных законом форм отчетности;
- ✓ выработка рекомендаций о приобретении за счет внебюджетных средств, приеме и передаче имущества (ценностей) Учреждения, приобретенных за счет внебюджетных средств;
- ✓ анализ результатов тренерской и хозяйственной деятельности Учреждения за год;
- ✓ решение спорных вопросов и трудовых конфликтов в Учреждении, включая расторжение хозяйственных договоров и трудовых контактов;

2.2. **вносит** директору СШ предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса, оборудования помещений СШ (в пределах выделяемых средств);

2.3. **участвует**:

- ✓ в рассмотрении жалоб и заявлений спортсменов, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) тренеров и административных работников СШ;
- ✓ в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий тренировочных занятий, а также принимает меры к их улучшению;
- ✓ выдвигает СШ, тренеров, спортсменов МБУ СШ № 22 для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях;
- ✓ представляет СШ по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- ✓ ходатайствует при наличии оснований перед вышестоящими организациями физкультурно-спортивной направленности о награждении, премировании, других поощрениях директора СШ, а также ходатайствует перед директором СШ о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и спортсменов СШ;
- ✓ вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором СШ о расторжении трудового договора с тренерами и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 3.1. В момент создания (реорганизации) Учреждения трудовой коллектив избирает в Совет на срок до 3-х лет своих представителей по норме: один представитель от десяти человек согласно штатному расписанию, но общим числом не менее 3-х и не более 10-ти представителей.
- 3.2. В состав Совета учреждения входят по должности директор, который выполняет обязанности Председателя, 3 члена трудового коллектива, представители родительской общественности, спортсмены старших групп и представители сторонних организаций, оказывающих регулярное содействие учреждению.
- 3.3. Работа в Совете учреждения не является должностью и не освобождает от основных обязанностей.
- 3.4. При заключении коллективного договора общее собрание членов трудового коллектива вправе тайным голосованием оказать вотум доверия (недоверия) Совету или персонально его членам.
- 3.5. Член Совета СШ может являться одновременно членом Совета других учреждений.
- 3.6. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом СШ и настоящим Положением, со дня его регистрации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом СШ, данным положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно;
 - 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;
 - 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор СШ;
 - 4.4. Первое заседание Совета созывается директором СШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета;
 - 4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение;
 - 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета;
 - 4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при условии наличия не менее 4/5 полного состава Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом и имеют значение правовые последствия локального акта учреждения;
 - 4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
 - 4.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - ✓ место и время проведения заседания;
 - ✓ количество присутствующих на заседании;
 - ✓ повестка дня заседания;
 - ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - ✓ принятые решения.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел СШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета;
- 4.10. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом СШ Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер;

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ✓ приглашать на заседания Совета любых работников СШ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление тренировочного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ✓ запрашивать и получать от директора СШ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор СШ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

- ✓ отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- ✓ принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу СШ, иным локальным актам СШ;
- ✓ решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета;

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Член Совета имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- ✓ инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- ✓ требовать от администрации СШ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- ✓ присутствовать на заседании тренерского совета СШ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления СШ с правом совещательного голоса;

5.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.