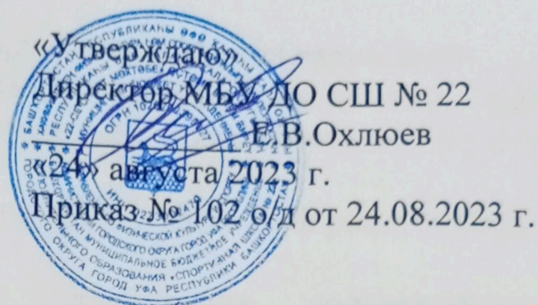


«СОГЛАСОВАНО»

С учетом мнения  
председателя СТК МБУ ДО СШ № 22  
Э.Ф. Ахметшина

Протокол  
от «24» августа 2023 г. № 5



## ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа № 22»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для проведения работы по определению размеров окладов и ставок заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту - МБУ ДО СШ № 22 создается постоянно действующая тарификационная комиссия.
2. Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Республики Башкортостан и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности.
3. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии по тарификации работников МБУ ДО СШ № 22.
4. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора МБУ ДО СШ № 22.
5. Персональный состав тарификационной комиссии и регламент её работы утверждается приказом директора и рассматривается на общем собрании трудового коллектива.
6. Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.
7. Число членов тарификационной комиссии должно составлять не менее 3-х человек, с обязательным включением в состав главного бухгалтера, заместителей директора, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации.
8. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
  - председатель комиссии;

- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии;
  - члены комиссии (могут быть из состава разных категорий работников);
  - секретарь комиссии.
9. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).
10. Ответственным секретарем тарификационной комиссии в срок до 1 сентября текущего года готовится проект приказа о регламенте проведения тарификации работников МБУ ДО СШ № 22 на текущий учебный год, изменениях в составе тарификационной комиссии, сроке проведения заседания тарификационной комиссии и подготовке проектов приказов и дополнительных соглашений к трудовым договорам (в случае изменений существенных условий оплаты труда работников МБУ ДО СШ № 22).
11. В случае приема работников МБУ ДО СШ № 22 в течение учебного года ответственный секретарь тарификационной комиссии готовит проекты документов для проведения внеочередного проведения заседания комиссии.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Целями работы тарификационной комиссии являются:
- проведение тарификации работников МБУ ДО СШ № 22 на новый учебный год;
  - проведение тарификации вновь назначенных работников МБУ ДО СШ № 22;
  - разработка и внесение изменений в положения по оплате труда работников МБУ ДО СШ № 22;
  - установление размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБУ ДО СШ № 22;
  - объективная оценка деятельности работников МБУ ДО СШ № 22 для установления выплат компенсационного характера;
  - объективная оценка деятельности работников МБУ ДО СШ № 22 для установления размера выплат стимулирующего характера;
  - стимулирование деятельности работников МБУ ДО СШ № 22 через установление премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и в иных случаях, согласно утвержденного перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности.
- 2.2. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
- 2.3. Члены тарификационной комиссии выполняют следующие основные функции:
- определяют должностные оклады (ставки заработной платы) работников

МБУ ДО СШ № 22, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, согласно положения об оплате работников МБУ ДО СШ № 22;

- разрабатывают, вносят изменения и дополнения в положения по оплате труда работников МБУ ДО СШ № 22, подписывают протокол тарификационной комиссии;

- дают ответ на любой вопрос работников МБУ ДО СШ № 22 относительно тарификационной документации.

2.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь тарификационной комиссии по следующим направлениям:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;

- организация проведения очередного заседания комиссии;

- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания;

- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем;

- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений тарификационной комиссии;

- подготовка проектов приказов по тарификации, премированию работников МБУ ДО СШ № 22.

2.5. На основании протокола тарификационной комиссии, определяющего размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБУ ДО СШ № 22, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, предложения по установлению надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам, предложения по премированию, готовятся проекты приказов по тарификации конкретных работников и передаются на утверждение директору МБУ ДО СШ № 22.

2.6. Результаты работы тарификационной комиссии МБУ ДО СШ № 22 отражаются в тарификационных списках. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября, заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания и утверждается директором МБУ ДО СШ № 22.

2.7. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей из ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.8. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.



- 2.9. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.
- 2.10. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.
- 2.11. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до директора МБУ ДО СШ № 22 и утверждаются приказом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Тарификационная комиссия имеет право:
  - 3.1.1. запрашивать от администрации МБУ ДО СШ № 22 необходимые для работы сведения;
  - 3.1.2. определять порядок работы тарификационной комиссии;
  - 3.1.3. вносить предложения по порядку работы тарификационной комиссии;
  - 3.1.4. требовать постановки своих предложений на голосование.
- 3.2. Обязанности членов тарификационной комиссии:
  - 3.2.1. соблюдать регламент работы тарификационной комиссии;
  - 3.2.2. выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии;
  - 3.2.3. предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание тарификационной комиссии;
  - 3.2.4. обеспечивать объективность принятия решений и избегать конфликта интересов.
- 3.3. Тарификационная комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.
- 3.4. Члены тарификационной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам тарификационной комиссии до принятия окончательного решения директором МБУ ДО СШ № 22.
- 3.5. В случае невозможности прибыть на заседание член тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.