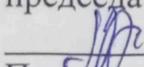


«СОГЛАСОВАНО»

С учетом мнения
председателя СТК МБУ ДО СШ № 22

 Э.Ф. Ахметшина

Протокол
от «24» августа 2023 г. № 5



Положение

об установлении персонального повышающего коэффициента работникам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об установлении персонального повышающего коэффициента работникам МБУ ДО СШ № 22 (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Положения об оплате труда работников МБУ ДО СШ № 22.

1.2. Настоящее Положение определяет размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работников Учреждения. Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с локальными нормативными актами, принятым по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Выплаты персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, размер и условия их осуществления устанавливаются соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденный на соответствующий календарный год.

2. Порядок установления персонального повышающего коэффициент

2.1. Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

2.3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носит стимулирующий характер и выплачивается ежемесячно или по истечению текущего месяца в следующем за фактически отработанное время работников.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке работника устанавливаются на 12 месяцев /9 месяцев/6 месяцев/3 месяца/1 месяц/.

2.5. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке для всех работников Учреждения – до 3,0.

2.6. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается директором, в отношении конкретного работника в зависимости от финансовой возможности Учреждения и закрепляется приказом.

3. Показатели для установления персонального повышающего коэффициента

3.1. Показатели для установления размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по должностям :

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по спортивной работе:

№ пп	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в коэффициентах)	Периодичность оценки
1.	Соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины, сроков исполнения поручений руководителя	Отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
2.	Составление и предоставление отчетной документации	Своевременность, полнота, достоверность	0,10	отчетный период
3.	Выполнение отдельных поручений руководителя	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	0,20	отчетный период
4.	Координация и	Эффективная	0,30	отчетный период

	обеспечение качественной работы тренеров, инструкторов -методистов, выполнение тренировочной, воспитательной и методической работы	работа тренеров, инструкторов-методистов, отсутствие замечаний		
5.	Осуществление работы по подготовке, проведению и сдаче занимающимися нормативов; учет, прием, анализ протоколов контрольно-переводных нормативов	Проведение работы, отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
6.	Работа по воспитанию толерантного сознания, коррекция асоциального поведения занимающихся, выявление занимающихся ,склонных к нарушению дисциплины, норм морали и права	Проведение работы, отсутствие замечаний	0,10	отчетный период
7.	Анализ и контроль выполнения календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий; контроль выездов на соревнования и тренировочные мероприятия	Отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
8.	Выполнение спортсменами	50-60%	0,20	по окончании тренировочного

	спортивных званий, разрядов			о года
9.	Перевод занимающихся на следующий тренировочный год	ЭНП-70%,ТЭ-90%,ЭССМ-100%	0,20	по окончании тренировочного года
10.	Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях	Обеспечение участниками для судейства конкурсов, мероприятий, показательных выступлений	0,20	отчетный период
11.	Участие в общественно-массовых мероприятиях(субботники, парады и др.)	участие	0,10	отчетный период
12.	Составление, согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на календарный год	своевременность	0,10	отчетный период
13.	Составление, согласование плана комплектования на тренировочный год	своевременность	0,10	отчетный период
14.	Участие в родительских собраниях, беседы с занимающимися, родителями	Информированность родителей, проведение бесед	0,10	отчетный период
15.	Работа с кадрами по повышению квалификации, по организации и проведению аттестации	своевременность	0,10	отчетный период

16.	Участие учреждения в конкурсах	участие	0,20	отчетный период
17.	Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Высокий уровень благоприятного морально-психологического климата в коллективе	0,10	отчетный период
18.	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса, решение конфликтных ситуаций	Решение конфликтных ситуаций на высоком уровне	0,10	отчетный период
19.	Участие в работе тренерского совета. Внесение предложений по повышению качества тренировочного процесса	Внесение предложений, участие	0,20	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности тренера-преподавателя :

№ пп	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в коэффициентах)	Периодичность оценки
1.	Соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины, сроков исполнения поручений руководителя	отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
2.	Оформление документации (журнал	качественно, своевременно,	0,10	отчетный период

	учета занятий, отчетная документация)	отсутствие замечаний		
3.	Повышение квалификации по специальности, приобретение дополнительных навыков для более качественного выполнения обязанностей	наличие диплома, сертификата, удостоверения, справки, отчетных документов и др.	0,20	отчетный период
4.	Перевод занимающихся на следующий год подготовки, прием и оформление КПИ	ЭНП-70 %, ТЭ-90%, ЭССМ-100%	0,20	по окончании тренировочного года
5.	Сохранение контингента в группах в течение тренировочного года	ЭНП-75%, ТЭ-80%, ЭССМ-100%	0,20	по окончании тренировочного года
6.	Выполнение занимающимися спортивных званий и разрядов	65-70%	0,20	по окончании тренировочного года
7.	Включение спортсменов в составы сборных команд РБ, РФ	основной, юниорский, юношеский	0,20	отчетный период
8.	Участие на открытых уроках, семинарах, конференциях, мастер-классах	участие	0,10	отчетный период
9.	Проведение открытых уроков, семинаров, конференций, мастер-классов	проведение мероприятия, документальное подтверждение	0,20	отчетный период
10.	Профилактика травматизма,	Проведение мероприятий,	0,10	отчетный период

	профилактика вредных привычек	бесед		
11.	Прохождение занимающимися медицинского обследования	100% занимающихся	0,20	отчетный период
12.	Участие в подготовке и проведении соревнований	организация, судейство	0,20	отчетный период
13.	Участие в районных, городских спортивно-массовых мероприятиях	представление Учреждения, показательные выступления	0,20	отчетный период
14.	Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, парады и др.)	участие	0,10	отчетный период
15.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	участие, призовое место	0,20	отчетный период
16.	Работа с родителями, взаимосвязь с родителями	информированность родителей, проведение собраний	0,10	отчетный период
17.	Наставничество, работа с молодыми специалистами	работа с молодыми специалистами	0,10	отчетный период
18.	Самосовершенствование профессиональных способностей	самосовершенствование	0,10	отчетный период
19.	Положительная оценка работы тренера	Отзывы родителей, благодарности	0,10	отчетный период

**Показатели и критерии эффективности деятельности
инструктора-методиста:**

№ пп	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в коэффициентах)	Периодичность оценки
1.	Соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины, сроков исполнения поручений руководителя	отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
2.	Составление и предоставление в срок отчетной документации	своевременность достоверность	0,10	отчетный период
3.	Организация и контроль тренировочного процесса, контроль по правильному оформлению и ведению тренерами документации	отсутствие замечаний	0,10	отчетный период
4.	Выполнение заданий и поручений руководителя, заместителя руководителя	качественное выполнение и в срок	0,20	отчетный период
5.	Повышение собственного профессионального уровня	участие в семинарах, курсах ПК и пр., наличие диплома, сертификата, удостоверения	0,20	отчетный период

6.	Помощь в организации аттестации кадров	своевременность	0,10	отчетный период
7.	Участие в мероприятиях методического, научно - методического характера, мастер - классах, открытых тренировочных занятиях	участие	0,20	отчетный период
8.	Проведение мероприятий методического характера, конференций, семинаров.	проведение	0,10	отчетный период
9.	Перевод спортсменов на следующий тренировочный год	ЭНП-70%, ТЭ-90%, ЭССМ-100%	0,20	в конце тренировочного года
10.	Выполнение спортсменами спортивных званий и разрядов	50-60%	0,20	в конце тренировочного года
11.	Участие в подготовке, организации и проведении соревнований Учреждения	организация, судейство	0,20	отчетный период
12.	Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях	представление Учреждения, показательные выступления спортсменов, подготовка информации	0,20	отчетный период
13.	Участие в общественно-массовых мероприятиях(субботни	участие	0,10	отчетный период

	ки, парады и др.)			
14.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	участие	0,20	отчетный период
15.	Методическая работа по отбору занимающихся	отсутствие замечаний	0,10	в начале тренировочного года
16.	Пропаганда и агитация физической культуры и спорта, изучение и внедрение передового опыта по спортивной работе	проведение работы	0,10	отчетный период
17.	Участие в работе тренерского совета, предложения по совершенствованию тренировочного процесса	участие, внесение предложений	0,20	отчетный период
18.	Работа с родителями, создание информационной открытости	Участие в родительских собраниях, информированность родителей	0,10	отчетный период
19.	Самосовершенствование профессиональной деятельности	самосовершенствование	0,10	отчетный период
20.	Разработка предложений по обеспечению качественным спортивным инвентарем и оборудованием	Разработка предложений	0,10	отчетный период

**Показатели и критерии эффективности деятельности
заместителя директора по АХЧ :**

№ пп	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в коэффициента х)	Периодичност ь оценки
1.	Обеспечение бесперебойной работы помещений Учреждения, оборудования, аппаратуры	бесперебойная работа	0,20	отчетный период
2.	Составление и предоставление отчетной документации, ведение документооборота	своевременност ь полнота, достоверность	0,20	отчетный период
3.	Выполнение отдельных поручений руководителя	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	0,20	отчетный период
4.	Подготовка учреждения к новому тренировочному году, отопительному сезону	качество своевременност ь	0,20	отчетный период
5.	Непосредственное участие в подготовке объекта, оборудования, инвентаря к проведению соревнований, мероприятий	участие, организация	0,20	отчетный период
6.	Обеспечение оперативного выполнения заявок по	качество, своевременност	0,20	отчетный период

	устранению технических неполадок	ь		
7.	Благоустройство помещений и прилегающей территории	отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
8.	Координация деятельности организаций, обслуживающих помещения Учреждения	отсутствие замечаний, своевременность ь	0,20	отчетный период
9.	Своевременное заключение договоров по обслуживанию помещений Учреждения	своевременность ь	0,20	отчетный период
10.	Систематический осмотр спортивных залов, инвентаря, оборудования на соответствие по технике безопасности (работа комиссии, составление актов)	систематичность ь	0,20	отчетный период
11.	Укрепление материально-технической базы, организация ремонта. поддержание порядка в помещениях	отсутствие замечаний	0,10	отчетный период
12.	Обеспечение пожарной безопасности, соответствия санитарным нормам, антитеррористической безопасности	отсутствие замечаний	0,10	отчетный период

13.	Предложения по оптимизации работы и эксплуатации коммунальных систем, систем оповещения и безопасности	наличие предложений	0,10	отчетный период
14.	Участие в мероприятиях по рациональному использованию производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	участие, проведение мероприятий	0,20	отчетный период
15.	Работа по техническому контролю водомерного узла, электрооборудования инженерных сетей	своевременность качества	0,20	отчетный период
16.	Контроль за состоянием оборудования, соблюдение установленных требований, норм, правил, стандартов	отсутствие замечаний, соблюдение норм	0,20	отчетный период
17.	Участие в общественно-массовых мероприятиях (субботники, парады и др.)	участие	0,10	отчетный период

Показатели и критерии эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

№ пп	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в коэффициентах)	Периодичность оценки
1.	Выполнение ремонтных и других работ, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины	качество, своевременность отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
2.	Соблюдение правил эксплуатации инструментов и оборудования	сохранность инструментов, соблюдение правил эксплуатации	0,20	отчетный период
3.	Своевременное и оперативное реагирование на ЧС в системе жизнеобеспечения Учреждения	своевременность, исполнение инструкций и распоряжений	0,20	отчетный период
4.	Профилактическая работа по предупреждению неполадок	своевременный ремонт, отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
5.	Участие в подготовке к соревнованиям и мероприятиям, проводимым в Учреждении	участие	0,20	отчетный период
6.	Работа по подготовке помещений к новому тренировочному году,	качество своевременность, отсутствие	0,20	отчетный период

	отопительному сезону	замечаний		
7.	Рациональное использование электроэнергии, воды, материальных средств, бережное отношением к материальным ценностям	отсутствие замечаний	0,20	отчетный период
8.	Выполнение отдельных поручений руководителя	Качественное выполнение и в установленные сроки	0,20	отчетный период
9.	Наличие положительных отзывов о работе	наличие	0,20	отчетный период

**Показатели и критерии эффективности деятельности
делопроизводителя:**

№ пп	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Размер оценки показателей (предельные показатели в коэффициентах)	Периодичность оценки
1.	Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений руководителя организации по делопроизводству	Отсутствие замечаний	0,30	отчетный период
2.	Работа по укомплектованности штатов работников	Отсутствие /наличие вакансий	0,20	Положительная динамика в сравнении с предыдущим

				периодом
3.	Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников учреждения	Отсутствие замечаний	0,30	отчетный период
4.	Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	Отсутствие замечаний	0,30	отчетный период
5.	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	Наличие /отсутствие результата	0,30	отчетный период
6.	Качественная разработка должностных инструкций сотрудников учреждения	Отсутствие замечаний	0,30	отчетный период
7.	Использование в работе компьютерных программ Microsoft Word, Excel и др.	Наличие /отсутствие результата	0,30	отчетный период
8.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	отсутствие замечаний	0,30	отчетный период
9.	Организация работы по положительной динамике по повышению квалификации, Прохождению семинаров, курсов сотрудников	100-70% -0,30 баллов; 69-40%- 0,20 баллов; Менее 39% - 0,10 баллов	0,30	отчетный период
10.	Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по	Наличие /отсутствие результата	0,30	отчетный период

	распоряжению руководителя			
11.	Выполнение большого объема разовых поручений по распоряжению руководителя	Наличие /отсутствие результата	0,30	отчетный период
12.	Отсутствие нарушений действующих регламента и инструкций по вопросам хранения служебных документов	Отсутствие нарушений - коэффициент 0,30; Имеются однократные несущественны е нарушения - коэффициент 0,20; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода - коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения - коэффициент 0	0,30	отчетный период

4. Условия и порядок отмены персонального повышающего коэффициента

4.1. Решение об отмене персонального повышающего коэффициента, принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и оформляется приказом по согласованию представительным органом.

4.2. Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен, отменен в случаях :

- окончания срока действия;
- снижения качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;

- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и т. д.,- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения.
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждения).

5. Фининсирование персонального повышающего коэффициента

5.1. Персональный повышающий коэффициент к должностным окладам, ставкам работников Учреждения устанавливается при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

ПРОТОКОЛ

Утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ года.

Нами, членами комиссии осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы _____ 20__ г. на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

Настоящий протокол составлен в 1 экземпляре.

Председатель комиссии _____ ФИО

Члены комиссии:

«__» _____ 20__ г. _____ ФИО