

«СОГЛАСОВАНО»

С учетом мнения  
председателя СТК МБУ ДО СШ № 22  
Э.Ф. Ахметшина  
протокол  
от «24» августа 2023 г. № 5

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО СШ № 22

Е.В. Охлоев

«24» августа 2023 г.

Приказ № 102 о/д от 24.08.2023 г.



Рассмотрено на заседании тренерского совета  
(протокол № 5 от 28.04.2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 22» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета МБУ ДО СШ № 22. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

1.2. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором МБУ ДО СШ № 22.

1.3. В своей работе руководствуется Постановлениями и нормативными актами, определяющими работу учреждения физкультурно-спортивной направленности, Уставом учреждения, программами спортивной подготовки по видам спорта, настоящим Положением.

1.4. Решения тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации, утверждается приказом директора СШ № 22.

1.5. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждается им.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Координация работы всех тренеров отделений по видам спорта.

2.2. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды города Уфы,

Республики Башкортостан;

- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- утверждение индивидуальных планов спортсменов и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы отделений или отдельных тренеров за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

### **3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. Определяет выбор единого направления в работе отделений.

3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности тренировочного процесса.

3.3. Анализирует, апробирует новые методики в работе. Подготавливает необходимую документацию, определяющую работу отделения.

3.4. Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение.

3.5. Составляет сметы на год.

3.6. Проводит анализ работы каждого тренера.

3.7. Рассматривает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды.

3.8. Проводит предварительное комплектование тренировочных групп и распределение нагрузки.

3.9. Контролирует использование спортивной базы, распределение инвентаря.

3.9. Подводит итоги работы тренеров, анализирует результаты выступления сборных команд.

### **4. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1 Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет директор СШ № 22 совместно с заместителем директора, старшие тренеры-преподаватели.

4.2 Совет осуществляет связь с Комитетами по физической культуре и спорту, привлекает к работе ведущих тренеров-преподавателей, принимает участие в работе конференций, федераций по видам спорта: дзюдо, кикбоксинг, пауэрлифтинг, спортивная акробатика, тхэквондо.

4.3. Членами тренерского совета являются все старшие тренеры и тренеры, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.

4.4. Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в

месяц.

4.5. На заседаниях Тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1 Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора СШ, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

5.2 Тренерский совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или группы, если его поддержит треть членов совета;
- вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета, обсуждать их и выносить решение;
- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;
- участвовать в аттестации тренеров, вносить рекомендации;
- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- повышать методический уровень работы объединения;
- совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности отделения и учреждения в целом для опубликования ее.

Тренерский совет ответственен:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Закона о физической культуре и спорта РФ, РБ, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;
- за освоение требований и выполнение программы спортивной подготовке по разделам;
- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении тренировочных занятий;
- своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1 Документация в соответствии с номенклатурой Учреждения:

- план работы на тренировочный год; протоколы заседаний;
- календарный план;

- план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- смета расходов;
- книга учета спортивных результатов;

6.2 Протоколы заседаний тренерского совета оформляются, подписываются руководителем. За ведение протоколов отвечает старший тренер преподаватель.

6.3 Книга протоколов хранится в методическом кабинете МБУ ДО СШ № 22.