

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной Профсоюзной организации
МБУ СШ № 22
_____ Э.Ф. Ахметшина
«17» июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШ № 22
_____ Е.В.Охлюев
«17» июля 2016 г.
Приказ № 140 о/д от 17.07.2017 г.

Рассмотрено на заседании тренерского
совета (протокол № 1 от 28.08.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА № 22» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета МБУ СШ № 22. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

1.2. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором МБУ СШ № 22.

1.3. В своей работе руководствуется Постановлениями и нормативными актами, определяющими работу учреждения физкультурно-спортивной направленности, Уставом учреждения, программами спортивной подготовки по видам спорта, настоящим Положением.

1.4. Решения тренерского совета по вопросам, находящимися в компетенции администрации, утверждается приказом директора СШ № 22.

1.5. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждается им.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Координация работы всех тренеров отделений по видам спорта.

2.2. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды города Уфы, Республики Башкортостан;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- утверждение индивидуальных планов спортсменов и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы отделений или отдельных тренеров за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Определяет выбор единого направления в работе отделений.
- 3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности тренировочного процесса.
- 3.3. Анализирует, апробирует новые методики в работе. Подготавливает необходимую документацию, определяющую работу отделения.
- 3.4. Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение.
- 3.5. Составляет сметы на год.
- 3.6. Проводит анализ работы каждого тренера.
- 3.7. Рассматривает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды.
- 3.8. Проводит предварительное комплектование тренировочных групп и распределение нагрузки.
- 3.9. Контролирует использование спортивной базы, распределение инвентаря.
- 3.9. Подводит итоги работы тренеров, анализирует результаты выступления сборных команд.

4. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет директор СШ № 22 совместно с заместителем директора.
- 4.2. Совет осуществляет связь с Комитетами по физической культуре и спорту, привлекает к работе ведущих тренеров, принимает участие в работе конференций, федераций по видам спорта: дзюдо, кикбоксинг, пауэрлифтинг, ушу, тхэквондо.
- 4.3. Членами тренерского совета являются все старшие тренеры и тренеры, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.
- 4.4. Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.
- 4.5. На заседаниях Тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора СШ, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.
 - 5.2. Тренерский совет имеет следующие права:
 - каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или группы, если его поддержит треть членов совета;
 - вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета, обсуждать их и выносить решение;
 - подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;
 - участвовать в аттестации тренеров, вносить рекомендации;
 - контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
 - повышать методический уровень работы объединения;
 - совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности отделения и учреждения в целом для опубликования ее.
- Тренерский совет ответственен:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Закона о физической культуре и спорта РФ, РБ, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;
- за освоение требований и выполнение программы спортивной подготовке по разделам;
- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении тренировочных занятий;
- своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1 Документация в соответствии с номенклатурой Учреждения:
- план работы на тренировочный год; протоколы заседаний;
 - календарный план;
 - план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
 - смета расходов;
 - книга учета спортивных результатов;
- 6.2 Протоколы заседаний тренерского совета оформляются, подписываются руководителем. За ведение протоколов отвечает старший тренер преподаватель.
- 6.3 Книга протоколов хранится в методическом кабинете МБУ СШ № 22.