

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной Профсоюзной организации
МБУ СШ № 22

Э.Ф. Ахметшина
«17» июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШ № 22

Е.В.Охлюев
«17» июля 2017 г.
Приказ № 140 о/д от 17.07.2017 г.

Рассмотрено на тренерском совете протокол
№ 1 от 28.08.2017 г.

Положение о внутришкольном контроле МБУ СШ № 22

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом ФЗ-329 «О физической культуре и спорте», положением о МБУ СШ № 22, Уставом МБУ СШ № 22, и другими нормативными актами регламентирующими деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в МБУ СШ № 22 (далее -ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики, состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается – проведение членами администрации спортивной школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, района, спортивной школы в области спорта.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается приказом директора и рассматривается на тренерском совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности СШ;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочной работы.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в сфере спорта норм и правил;
- изучение результатов деятельности тренера, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе, оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

1.Функция внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

2. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора школы и методист, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе.
- реализация утверждённых программ спортивной подготовки и планов;
- соблюдение утверждённых календарей соревнований;
- соблюдение Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний спортсменами;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья спортсмена и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3. При оценке тренеров в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество воспитательного процесса на тренировочном занятии;
- выполнение программ по видам спорта в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений и навыков и физическое развитие спортсменов;
- дифференцированный подход к спортсменам в тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера и спортсмена;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности спортсменов;
- результаты тренировочной деятельности спортсменов.

5. Виды внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерского состава в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей (законных представителей) или других граждан,

организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья спортсменов, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров).

Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов спортивной школы, тренерского состава в течение года.

6. Формы внутришкольного контроля

Личностно -персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля),

групповой обобщающий (фронтальный вид)

6.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам обучения и воспитания;
- уровень овладения тренером наиболее эффективных форм, методов и приёмов тренировочного процесса;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы обучения ;
- умение создавать комфортный микроклимат в тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента СШ;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры спортсменов;
- уровень подготовки спортсменов;
- сохранение контингента тренировочных групп.

6.2. При оценке деятельности тренера учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности спортсменов;

дифференцированный и индивидуальный подход к спортсменам в тренировочном процессе;

- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера.

6.3 При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется тренером на учебный год, поурочными планами, журналами, дневниками учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров через посещение и анализ тренировочных занятий);

- анализировать статистические данные о результатах деятельности тренера (результаты выступлений спортсменов);

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию спортивной школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

7. Групповой (контроль учебных групп)

7.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе

7.2. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного и воспитательного процесса в той или иной группе

7.3. В ходе группового контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень знаний, умений и навыков спортсменов;
- выполнение единых требований к спортсменам;
- выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- дифференцированный и индивидуальный подход к спортсменам;
- работа с родителями (законными представителями) спортсменов.

7.4. По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, родительские собрания.

8. Комплексный контроль

8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии тренировочного и воспитательного процесса СШ в целом по конкретному вопросу.

8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, тренеров спортивной школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров других школ, специалистов районного отдела физической культуры и спорта.

8.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

8.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.5. Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом спортивной школы, но не менее чем за месяц до её начала.

8.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором спортивной школы издается приказ (контроль над исполнением которого

возлагается на одного из членов администрации) и проводится тренерский совет, совещание при директоре или его заместителе.

8.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

9. Правила внутришкольного контроля

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора, инструктор-методист;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и заместитель директора могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия.

10. Основание для внутришкольного контроля

1. Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

2. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

3. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4. Тренеры после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

5. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, номенклатуры дел школы.

6. Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.