



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 07.02.1993 г. «О защите прав потребителей», Уставом МБУ ДО СШ № 22 и в соответствии с п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в МБУ ДО СШ № 22, (далее - учреждение), физическим и юридическим лицам, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3 Основные понятия: внебюджетная деятельность - добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в учреждении для целей, ради которых созданы условия и улучшения материально-технической базы МБУ ДО СШ № 22. К внебюджетной деятельности относится предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх основной деятельности, финансируемой из бюджета, согласно муниципального задания.

1.4. Предоставление платных услуг МБУ ДО СШ № 22 осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
- укрепления материально-технической базы.

## **2. Виды платных услуг**

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений;
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

## **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.

3.3. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. МБУ ДО СШ № 22 для оказания платных услуг обязано:

- а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) организовать контроль качества платных услуг;
- в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- г) оформить и хранить следующие документы отчетности:
  - приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;
  - приказ директора об организации платных услуг в МБУ ДО СШ № 22;
  - договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг (приложение 1);
  - перечень платных услуг и расчета стоимости услуги.

#### **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. 50% стоимости оплачивают малообеспеченные и (или) многодетные семьи (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи);

5.3.2. Для сотрудников Учреждения и их детей - услуги оказываются бесплатно.

5.3.3. Занятия по организации и проведению групповых занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе для детей участников СВО (семей мобилизованных граждан) осуществляются на безвозмездной основе (при предоставлении подтверждающих документов - справки о призыве по мобилизации).

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.6. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

## **6. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг**

6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются согласно тарифам. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

6.3. Оплата за платные услуги может производиться по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом или за наличный расчет: прием денежных средств по бланкам строгой отчетности ответственным лицом.

6.4. В учреждении ведется статистический и бухгалтерский учёт результатов платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и ГО г. Уфа.

## **7. Использование средств, поступивших от платных услуг**

7.1. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества (вывоз мусора, дератизацию, дезинсекцию, уборку контейнерной площадки, оплату услуг отопления и горячей воды, оплату электроэнергии, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, текущий ремонт помещений, охрану, канцтовары, услуги связи);
- оплату труда: заработную плату, премии, материальную помощь, отчисления во внебюджетные фонды.

## **8. Права и обязанности потребителей платных услуг**

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

8.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу МБУ ДО СШ № 22.

8.3. МБУ ДО СШ № 22 и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания платных услуг (приложение 2).

## **9. Контроль предоставления платных услуг**

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор МБУ ДО СШ № 22.

## **10. Ответственность**

За нарушение настоящего Положения, директор МБУ ДО СШ № 22 может быть привлечен к ответственности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **11. Порядок утверждения и изменения Положения**

- 10.1. Положение утверждается приказом директора.
- 10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора.
- 10.3. Срок действия Положения не ограничен.