

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШ № 22

_____ Е.В.Охлоев
«17» июля 2017г.
Приказ № 140 о/д от 17.07.2017 г.

**Положение
об оказании платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
«Спортивная школа № 22»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

г. Уфа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 07.02.1993 г. «О защите прав потребителей», Уставом МБУ СШ № 22 и в соответствии с п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в МБУ СШ № 22, (далее - учреждение), физическим и юридическим лицам, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3 Основные понятия: внебюджетная деятельность - добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в учреждении для целей, ради которых созданы условия и улучшения материально-технической базы МБУ СШ № 22. К внебюджетной деятельности относится предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх основной деятельности, финансируемой из бюджета, согласно муниципального задания.

1.4. Предоставление платных услуг МБУ СШ № 22 осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
- укрепления материально-технической базы.

2. Виды платных услуг

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений;
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2. Условия предоставления платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.

3.3. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. МБУ СШ № 22 для оказания платных услуг обязано:

- а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) организовать контроль качества платных услуг;
- в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- г) оформить и хранить следующие документы отчётности:
 - приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;
 - приказ директора об организации платных услуг в МБУ СШ № 22;
 - договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг (приложение 1);
 - перечень платных услуг и расчета стоимости услуги.

5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются согласно тарифам. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.3. Оплата за платные услуги может производиться по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом или за наличный расчет: прием денежных средств по бланкам строгой отчетности ответственным лицом.

5.4. В учреждении ведется статистический и бухгалтерский учёт результатов платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и ГО г. Уфа.

6. Использование средств, поступивших от платных услуг

6.1. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества (вывоз мусора, дератизацию, дезинсекцию, уборку контейнерной площадки, оплату услуг отопления и горячей воды, оплату электроэнергии, оплату услуг водоснабжения и

водоотведения, текущий ремонт помещений, охрану, канцтовары, услуги связи);

- оплату труда: заработную плату, премии, материальную помощь, отчисления во внебюджетные фонды.

7. Права и обязанности потребителей платных услуг

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу МБУ СШ № 22.

7.3. МБУ СШ № 22 и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания платных услуг (приложение 2).

8. Контроль предоставления платных услуг

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор МБУ СШ № 22.

9. Ответственность

За нарушение настоящего Положения, директор МБУ СШ № 22 может быть привлечен к ответственности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок утверждения и изменения Положения

10.1. Положение утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора.

10.3. Срок действия Положения не ограничен.